

управление образования Администрации города Иваново
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 33»
153034, г. Иваново, ул. Лакина, д. 6, тел./факс: 42-63-22

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по ОТ

Викторова Г.В.
«01» «03» 2022 г.

Председатель профкома

Бунегина Э.А.
«01» «03» 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33»

Попова Т.В. Попова Т.В.

Приказ № 43-1 «01» «03» 2022 г.

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

Протокол № 2 от «01» «03» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 33»
04-06.ОТ.П.1.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 33» (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33») (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
- «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
- иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах ДОУ.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании и сооружениях ДОУ, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДОУ в соответствии с требованиями применяемых в ДОУ нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

II. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности – представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные – цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

3.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33». Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», утвержденное приказом заведующего с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

- Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- Обеспечение функционирования СУОТ.
- Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- Планирование мероприятий по реализации процедур.
- Контроль функционирования СУОТ, анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности.
- Планирование улучшений функционирования СУОТ.
- Управление документами СУОТ. Передача и обмен информацией об охране труда

3.3. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

3.3.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДОУ о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

3.3.2. Политика (стратегия) по охране труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОУ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели и задачи в области охраны труда;
- включает обязательства администрации ДОУ по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство администрации ДОУ совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Цели в области охраны труда:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда

Цели должны достигаться на основе:

- проведения специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами;
- оценки и управления производственными рисками;
- систематического контроля соблюдения требований охраны труда;
- материально-технического обеспечения мероприятий по охране труда;
- систематического обучения и повышения квалификации работников по охране труда;
- вовлечения работников предприятия в участие в работе по охране труда;
- организации работы по профилактике несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и санитарной одежды, за счет средств работодателя;
- реализации установленных законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- принятия решений по вопросам охраны труда совместно с профсоюзной организацией;
- выполнения обязательств в соответствии с законодательством в области охраны труда.

3.3.3. Заведующий ДОУ обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.3.4. Заведующий ДОУ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией ДОУ в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления ДОУ.

3.3.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.3.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОУ функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3.3.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.4. Обеспечение функционирования СУОТ

3.4.1. Структура СУОТ и распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.4.1.1. Организационно структура системы управления охраной труда в ДОУ является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заведующий хозяйством, воспитатели;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий ДОУ, ответственный за организацию работы по охране труда (специалист по охране труда);
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.4.1.2. Участие работников ДОУ в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Обязанности заведующего хозяйством:

- Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
- Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории ДОУ в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.
- Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.
- Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов ДОУ.

- Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.
- Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим.

Обязанности старшего воспитателя:

- Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с педагогическим и учебно-вспомогательного персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- Организует проведение обучения и инструктажей работников ДОУ (педагогического и учебно-вспомогательного персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
- Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему ДОУ.
- Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.
- Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1-я ступень) — вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на рабочем совещании.
- Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов, при проведении спортивных, культурно-зрелищных массовых мероприятий, проводимых в ДОУ;
- Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него заведующим ДОУ.

Обязанности педагогов:

- Обеспечивает безопасное проведение образовательного и воспитательного процессов.
- Оперативно извещает заведующего ДОУ о каждом несчастном случае.
- Принимает меры по оказанию первой помощи.
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов, а также доводит до сведения заместителя заведующего по АХР обо всех материально-технических недостатках, угрожающих жизнедеятельности и здоровью воспитанников.
- Проводит инструктаж воспитанников по технике безопасности и охране труда.
- Организует изучение воспитанниками ПДД, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного и воспитательного процессов.
- Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда для воспитанников ДОУ.

Уполномоченный по охране труда от профсоюза:

- Выявляет потребность и организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.
- Осуществляет обеспечение работников ДОУ сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
- Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

Заведующий ДОУ:

- Осуществляет общее управление охраной труда в ДОУ.
- Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ДОУ.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений).
- Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников ДОУ.
- Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.
- Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

- Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
- Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников ДОО спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п..
- Осуществляет поощрение работников ДОО за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
- Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику.
- Контролирует своевременное проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров работников.
- Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда.
- Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.
- Утверждает по согласованию с профессиональным союзом (или другим представителем) инструкции по охране труда.
- Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам ДОО.
- Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников ДОО.
- Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
- Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней.
- Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в ДОО.

Работник, выполняющий функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда)

- Работник, выполняющий функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда) подчиняется непосредственно заведующему ДОО.
- Работник, выполняющий функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- Работник, выполняющий функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда) в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ДОО.

Основными задачами работника, выполняющего функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда) являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ДОО;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета (уголка) охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и (или) опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на работника, выполняющего функции специалиста по охране труда (специалист по охране труда) возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников ДОУ, в том числе заведующего ДОУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ДОУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в ДОУ;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в ДОУ, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ДОУ по устранению выявленных недостатков.

Комиссия по охране труда

- Комиссия по охране труда (далее — Комиссия) является составной частью СУОТ.
- Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

Задачами Комиссии являются:

- разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий заведующего ДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников ДОУ результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление заведующему предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему, профсоюзному выборному органу.

Работники ДОУ:

- обязаны использовать безопасные методы проведения работ;
- соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходят обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- обязаны извещать заведующего или заместителя руководителя, старшего воспитателя, медработника (закрепленного за ДОУ) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходят обязательные медицинские осмотры;
- активно участвуют в деятельности ДОУ по обеспечению охраны труда.

3.4.1.3. Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с заведующим по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
- получение от заведующего ДОУ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с заведующим ДОУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета ДОУ осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением заведующим и должностными лицами ДОУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются *Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»*.

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в ДОУ.

3.5. Процедуры (процессы), направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

3.5.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей и работников ДОУ.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, и оборудования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, оборудования ДОУ государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, оборудования ДОУ в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водонагревательного оборудования;
- своевременным проведением СОУТ и оценки профессиональных рисков, которая проводится систематически при появлении новой опасности;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Ответственные за обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса назначаются приказом заведующего. Ответственными являются:

- за процесс обеспечения безопасных условий труда - заведующий хозяйством;
- за процесс обеспечения безопасных условий при организации образовательного процесса – старший воспитатель.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляют:

- ответственные за реализацию работы по данному процессу;
- члены постоянно действующей комиссии по охране труда;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации .

Контроль осуществляется в соответствии с Планами работы:

- Планом работы комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.3.
- Планом работы уполномоченного по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.4.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н;
- Положением о системе управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.1;
- Правилами по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.6;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.20;
- Коллективным договором между администрацией и работниками МБДОУ № 33;
- Положением о системе нормирования труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.23.

3.5.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда

3.5.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» устанавливает (определяет):

- требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» по проверке знаний требований охраны труда;

- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»;

- порядок организации подготовки работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- порядок организации на рабочем месте и подготовки по охране труда.

- и другое.

3.5.2.2. Все работники ДОУ проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в сроки, установленные заведующим ДОУ, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года

3.5.2.3. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проходят:

- заведующий ДОУ;

- заведующий хозяйством;

- ответственный по ОТ в ДОУ от профсоюзной организации;

- председатель профсоюзной организации;

- работники ДОУ, направленные на обучение в соответствии с приказом заведующего.

3.5.2.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

- стажировки на рабочем месте;

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- **обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

3.5.2.5. **Инструктажи по охране труда:**

- вводный инструктаж;

- первичный на рабочем месте;

- повторный инструктаж;

- целевой инструктаж;

- внеплановый инструктаж

Инструктажи по охране труда проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ДОУ работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОУ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заместитель руководителя и специалист по охране труда по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает заведующий.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев для всех работников, за исключением освобожденных от прохождения первичного инструктажа по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. .

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ДОУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в ДОУ;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями в ДОУ;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением заведующего ДОУ.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, а также при проведении массовых мероприятий.

Ответственные за реализацию работы по процессу подготовки (обучения) в области охраны труда назначаются приказом заведующего. Ответственными:

- за проведение инструктажей и устную проверку приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы по ОТ являются:
 - с МОП - заведующий хозяйством;
 - с педагогами – старший воспитатель.
- за обучение и проверку знаний – комиссия по проверке знаний по охране труда.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляют:

- члены постоянно действующей комиссии по охране труда;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации .

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.8.
- Порядком проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.9.
- Порядком проведения инструктажей по охране труда и охране жизнедеятельности с участниками образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.19.
- Положением о комиссии по проверке знаний по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.5.
- Порядком разработки, учета и выдачи инструкций по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.7.
- Программой вводного инструктажа по охране труда для работников МБДОУ « Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06. ОТ.ПОИ.1.1
- Программой инструктажа (первичного, повторного) по охране труда на рабочем месте МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06. ОТ.ПОИ.2.1.-2-10. (по 10 должностям)
- Программой обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, по оказанию первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий (обслуживающего персонала) (программа Б) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06. ОТ.ПОИ.4.2.

3.6. Стажировка на рабочем месте.

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДООУ с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ДООУ, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего ДООУ и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и составляет не менее 2 смен.

Стажировка завершается устной проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий ДООУ издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий ДООУ увеличивает количество смен стажировки.

Ответственным за проведение стажировки на рабочем месте является - заведующий хозяйством.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДООУ;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Контроль осуществляется после приема на работу нового сотрудника или при переводе сотрудника на другую должность.

Работа процессу организации стажировки на рабочем месте строится в соответствии с:

- Положением о проведении стажировки на рабочем месте в МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.10.
- Программой стажировки на рабочем месте в МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06. ОТ.ПОИ.3.

3.7. Проведение обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проводится, не реже одного раза в 3 года, вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

Обучение работников МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Ответственными за организацию обучения по оказанию первой помощи пострадавшим являются:

- за обучение ответственных лиц в специализированной организации - заведующий ДООУ;
- за обучение работников в ДООУ, как часть инструктажа по ОТ:
 - с МОП - заведующий хозяйством;
 - с педагогами – старший воспитатель.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДООУ;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников образовательной организации.
- Инструкцией по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях в МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПОИ.7.
- Порядком оказания медицинской помощи обучающимся МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.27.

3.8. Проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Обучение работников использованию (применению) средств индивидуальной защиты в ДООУ проводится в рамках обучения по охране труда, при приеме на работу в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение проводят ответственные лица, прошедшие обучения в специализированных организациях.

Обучение ответственных лиц должны проходить 1 раз в 3 года.

СИЗ используемые в ДОУ просты в применении и не требуют практических навыков, поэтому повторное обучение работников ДОУ не проводится.

Работодатель знакомит со способами использования, проверки работоспособности и исправности СИЗ на инструктаже по охране труда на рабочем месте используя [программы инструктажа на рабочем месте по должностям](#) и [Инструкцию по применению СИЗ и санитарной одежды 04-06.ПОИ.8](#). О чем делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

Обучение по применению и использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) и санитарной одежды проводится по приказу руководителя ДОУ только с теми работниками, которые нарушают правила использования СИЗ.

Ответственными за обучение по программе «Обучение работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты» являются:

- за обучение ответственных лиц в специализированной организации - заведующий ДОУ;
- за обучение работников в ДОУ, как часть инструктажа по ОТ:
 - с МОП - заведующий хозяйством;
 - с педагогами по санитарной одежде – старший воспитатель.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

3.9. Профессиональная гигиеническая подготовка

Профессиональная гигиеническая подготовка осуществляется при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью :

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям - ежегодно;
- для остальных категорий работников - 1 раз в два года.

Ответственным за организацию профессиональной гигиенической подготовки работников является заведующий ДОУ;

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

3.10. Обучение воспитанников ДОУ вопросам безопасности

Обучение воспитанников ДОУ вопросам безопасности проводятся с использованием разных форм работы: занятий, викторин, квестов и др. Работа с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности;

С воспитанниками проводят работу по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

Ответственным за организацию и проведение педагогами работы с воспитанниками ДОУ по вопросам безопасности является

старший воспитатель;

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Положением о профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей 04 – 06. ОТ.Ид.1.
- Инструкцией по безопасности при организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма 04 – 06. ОТ.Ид.2.
- Инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий (соревнований, утренников, концертов, конкурсов, конференций, слетов и др.) 04 – 06. ОТ.Ид.3.
- Инструкцией по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.) 04 – 06. ОТ.Ид.4.
- Инструкцией по охране труда при проведении НОД на спортивной площадке и прогулочных участках 04 – 06. ОТ.Ид.5.

- Инструкцией по охране труда при проведении занятий в музыкально – спортивном зале 04 – 06. ОТ.Ид.6.
- Инструкцией по охране труда при проведении экскурсий и прогулок за пределы ДОУ. 04 – 06. ОТ.Ид.7.
- Инструкцией по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом 04 – 06. ОТ.Ид.8.
- Инструкциями по безопасности для детей по видам деятельности, местам нахождения, использованию различных предметов 04 – 06. ОТ.Ид.9.1-51.

3.11. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Работники ДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда после обучения не реже одного раза в три года в устной форме.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала ДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заведующий ДОУ;
- заведующий хозяйством, непосредственный руководитель МОП;
- старший воспитатель, непосредственный руководитель педагогического персонала;
- работник выполняющий функции специалиста по ОТ (специалист по охране труда),
- уполномоченный по ОТ;
- представитель профсоюзной организации.

Все члены комиссии по проверке знаний должны быть обучены в специализированной организации.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Ответственные за проверку знаний требований охраны труда назначаются приказом заведующего.

Ответственным является члены комиссии по ОТ.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- . заведующий ДОУ;

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.8.
- Положением о комиссии по проверке знаний по охране труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.5.

3.12. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится специализированной организацией.

Ответственным за организацию и проведение специальной оценки условий труда является- работник выполняющий функции специалиста по охране труда;

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ (в действующих редакциях).
- Порядком проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) 04-06.ОТ.П.2
- Отчетами о проведении специальной оценки условий труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

3.13. Управление профессиональными рисками

- Организация работы по управлению профессиональными рисками строится в соответствии с Положением о системе управления профессиональными рисками в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33». 04-06.ОТ.П.3.

Оценка управления профессиональными рисками может проводится специализированной организацией или ДОУ самостоятельно. Результаты оценки профессиональных рисков оформляются отчетом, включающим:

- Реестр опасностей в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
- Оценку рисков в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
- Сводную ведомость оценки профессиональных рисков.
- Перечень мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков.
- Карты оценки профессиональных рисков каждой должности.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками заведующий, исходя из специфики деятельности ДОУ , устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

При рассмотрении возможных перечисленных опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников ДООУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в ДООУ являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

Периодичность проведения оценки рисков устанавливается работодателем самостоятельно. Пересматривается обязательно при любых изменениях, несчастных случаях, авариях и инцидентах. Пересмотр результатов проводится в установленный работодателем срок.

Ответственным за организацию оценки профессиональных рисков является- работник выполняющий функции специалиста по охране труда.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДООУ;
- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

3.14. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

- 1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
- 2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- 4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Если работник не прошел обязательный периодический медосмотр в установленном порядке, работодатель согласно абзацу 4 части 1 статьи 76 Трудового кодекса обязан отстранить его от работы.

Ответственным за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров является заведующий ДООУ

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Положением о порядке проведения медицинских осмотров работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.28.

3.15. Психиатрические освидетельствования

Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники МБДООУ «Детский сад комбинированного вида № 33» осуществляющие педагогическую, образовательную деятельность и

деятельность по присмотру и уходу за детьми. Список контингента работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования утверждается руководителем

Наименование профессии работника (должности) согласно штатному расписанию	Штатная численность	Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование
• музыкальный руководитель; • старший воспитатель; • воспитатель; • учитель-логопед; • педагог-психолог; • инструктор по физической культуре	20,26	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 8 приложения 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н)
• младший воспитатель	7,75	Деятельность по присмотру и уходу за детьми (п. 9 приложения 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н)

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных [статьей 220](#) Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии).

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

Ответственным за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров является заведующий ДОУ

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с :

- Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» работники подлежат прохождению психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

3.16. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

Ответственным за санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение является –заведующий хозяйством;

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;

- уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. (с изменениями и дополнениями).
- Программой производственного контроля МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».
- ДП 04-08.1.ХАССП.
- Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущения их повышения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.1.

3.17. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в ДОУ установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

Ответственными за информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда являются- председатель ППО, уполномоченный по ОТ.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- работник выполняющий функции специалиста по охране труда.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Порядком информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.15.
- Положение об электронном документообороте и порядке его осуществления в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.13.

3.18. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Работодатель обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В ДОУ ежегодно разрабатываются, утверждаются графики:

- график работы сотрудников, с указанием перерывов на обед;
- график сменности;
- график отпусков.

Со всеми графиками работники знакомятся под подпись.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) муз. руководителя составляет 24 часа в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Ответственным за обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников является заведующий ДОУ.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- уполномоченный по ОТ от ППО.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Коллективным договором;
- Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущения их повышения МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.1.
- Положением о порядке предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» длительного отпуска сроком до одного года

3.19. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами заведующий образовательной организации:

- а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет специалист по охране труда.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются завхоз и утверждаются заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Ответственным за обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами является заведующий хозяйством.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- уполномоченный по ОТ от ППО.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Порядком обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими, обезвреживающими средствами в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.11.
- Коллективным договором.
- Нормами и перечнем выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» с учетом идентифицированных опасностей, результатов СОУТ, оценке рисков.
- Нормами и перечнем выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33».

3.20. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны образовательной организации за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности образовательной организации (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Ответственным за безопасное выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией является заведующий хозяйством.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. (с изменениями и дополнениями).
- Программой производственного контроля МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-08.2.ХАССП.1
- ДП 04-08.1.ХАССП.

3.21. *Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса*

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастного случая, аварии, или профессионального заболевания заведующий устанавливает порядок расследования и оформляет отчетные документы.

Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

Расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

Порядок реагирования заведующего на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в учреждении (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех дней. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

Результаты оформляются заведующим МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» в форме акта.

Ответственными за расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с воспитанниками во время образовательного процесса является комиссия по расследованию несчастных случаев.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.12.
- Положением о расследовании несчастных случаев на производстве с работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06. ОТ.П.17.
- Порядок расследования и учет несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.18.

4. Планирование мероприятий по организации процедур (процессов)

Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда образовательной организации.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур (процессов) ежегодно, пересматривается и актуализируется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков (далее - План).

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

Ответственным за планирование мероприятий по организации процедур (процессов) является работник выполняющий функции специалиста по охране труда.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДООУ.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.1.

5. Контроль функционирования СУОТ, анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности

5.1. Контроль функционирования СУОТ

Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

В рамках функционирования СУОТ, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны старшего воспитателя, завхоза, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33», а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

Контроль осуществляют заведующий и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

На **III ступени** проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Ответственным за контроль функционирования СУОТ является заведующий ДОУ.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Положением о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04 - 06. ОТ. П. 14
- Программой производственного контроля МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-08.2.ХАССП.1
- ДП «План проведения контрольных мероприятий» 04-08.4.ХАССП.4

5.2. Анализ эффективности СУОТ и оценка результатов деятельности

5.2.1. Заведующий ДОУ через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

5.2.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

5.2.3 Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в ДОУ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками ДОУ и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

5.2.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

5.2.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

5.2.6. Заведующий ДОУ по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

5.2.7. По результатам анализа со стороны заведующего ДОУ дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

5.2.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ заведующим ДОУ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

Ответственными за анализ эффективности СУОТ и оценке результатов деятельности являются:

- уполномоченный по ОТ от ППО;
- председатель ППО

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- комиссия по ОТ

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Положением о комиссии по охране труда в ДОУМБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.4.
- Положением об уполномоченном лице по охране труда от коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.21.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

6.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон

6.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.3. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

Мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- ж) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- и) новую информацию в области охраны труда.

6.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности ДОУ в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности ДОУ по постоянному улучшению СУОТ.

• Ответственными за планирование улучшений функционирования СУОТ являются председатель ППО. и уполномоченный по ОТ от ППО.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.ПГ.3.1.

7. Управление документами СУОТ. Передача и обмен информацией об охране труда

7.1. Управление документами СУОТ

7.1.1. Документация системы управления охраной труда должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

7.1.2. Заведующий определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим на всех уровнях управления.

7.1.3. Заведующим также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Ответственными за управление документами СУОТ является заведующий ДОУ.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- председатель ППО.
- уполномоченный по ОТ от ППО.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Приложением № 10 Номенклатура дел по охране труда 04 – 06.ОТ. и 04 – 07.ОТ. к Номенклатуре дел МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

7.2. Передача и обмен информацией об охране труда

7.2.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в ДОУ.

7.2.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в ДОУ содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами ДОУ;

получения, гарантированного рассмотрения

7.2.3. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

Ответственными за передачу и обмен информацией об охране труда являются - председатель ППО, уполномоченный по ОТ.

Контроль за выполнением данного процесса осуществляет:

- заведующий ДОУ;
- работник выполняющий функции специалиста по охране труда.

Работа по данному процессу строится в соответствии с:

- Порядком информирования работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.15.

- Положение об электронном документообороте и порядке его осуществления в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33» 04-06.ОТ.П.13.

IV. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

8.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица ДОУ обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.

8.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ при приеме на работу.

8.5. Настоящий Порядок о проведении инструктажей по охране труда является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, согласовываются с руководителем службы охраны труда (специалистом по охране труда), регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.5. настоящего Порядка.

8.8. После принятия Порядка о проведении инструктажей по охране труда в ДОУ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Порядок разработал работник, выполняющий функциональные обязанности специалиста по охране
труда _____ / Викторова Г.В. _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Положения о системе управления охраной труда в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного
вида № 33»**

(наименование организационно-распорядительного или иного документа)

№	Наименование должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
1	Уполномоченный по ОТ от профсоюзной организации	Васильева И.А.			
2	Председатель профсоюзной организации	Бунегина Э.А.			
3.	Член комиссии по ОТ	Бычкова В.Л.			